

Reglement van de projectoproep maart 2010: in het kader van de "Rondetafels van de Interculturaliteit"

Artikel 1: Geschikte kandidaten voor het indienen van projecten

1. Kunnen promotor zijn van projecten in het kader van deze oproep:

- vzw's die educatieve projecten opzetten;
- scholen, leerkrachten ;
- opvoeders, animatoren;
- jeugdbewegingen en jongerenorganisaties;
- lokale overheden;
- provincies.

2. De activiteit moet op Belgisch grondgebied plaatsvinden.

Artikel 2: Naleving van de antidiscriminatiewetgeving

De promotoren onderschrijven de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde door racisme of xenofobie ingegeven daden, zoals gewijzigd door de wet van 10 mei 2007 en de wetten van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie en ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen.

Artikel 3: Subsidieerbare acties

1. De ingediende projecten moeten volledig kaderen binnen de promotie van en sensibilisering voor de interculturele dialoog.

Voor deze derde projectoproep moet het gaan om pedagogische projecten, ten bate van de wereld van kinderen en/of jongeren die kunnen bijdragen tot een geslaagde interculturele dialoog, waarbij stereotypes overstege worden en waardoor wederzijdse ontdekking en verrijking ontstaan. Toch zal er bijzondere aandacht worden geschonken aan projecten inzake sensibilisering voor en promotie van de interculturele dialoog op de arbeidsmarkt met betrekking tot jongeren, zoals bijvoorbeeld de toeleiding en opleiding van de jongeren naar de arbeidsmarkt en de overgang van school naar werk.

2. De voorgestelde projecten moeten aan de volgende actiegebieden beantwoorden gericht op kinderen en/of jongeren:

- § De interculturele dialoog bij jongeren van diverse origine en uit verschillende regio's stimuleren;
- § Sensibilisering voor de diversiteit aan tradities, culturen, origine, religies en filosofieën;
- § Ontdekken van culturen, religieuze en filosofische overtuigingen;
- § Uitwisselen van geslaagde interculturele praktijken tussen jongerenorganisaties of educatieve actoren;
- § Ontrafelen en/of weerleggen van vooroordelen en stereotypen;
- § Promoten van interculturele competenties bij professionals uit de educatieve sector en jongerensector;

3. De subsidieaanvraag kan verschillende actiegebieden raken zolang zij volledig kadert binnen de sensibilisering voor en de promotie van de interculturele dialoog.

4. De projecten kunnen verschillende pedagogische vormen aannemen gericht op kinderen en/of jongeren, zoals:

- § Ontmoetingen, sensibiliseringsdebatten met jongeren en kinderen;
- § Animaties gericht op het ontcrachten van vooroordelen en stereotypes;
- § Artistieke projecten (tentoonstellingen, media, theaterstuk,...) met als doel jongeren kennis laten maken met verschillende culturen;
- § Ontmoetingen, debatten, fora die jongeren de kans geven om goede praktijken uit te wisselen, gericht op het ontdekken van culturen en de overtuigingen van de ander;
- § Vormingen ter bevordering van 'interculturele competenties' van educatieve actoren.

Artikel 4: Deponeren en instructie

De projecten moeten verplicht per aangetekend schrijven, uiterlijk op **1 april 2010** ingediend worden.

De projecten moeten schriftelijk bij de VZW „Bevordering van etnische en culturele diversiteit op de arbeidsmarkt“, Ernest Blerotstraat 1 te 1070 Brussel worden ingediend met behulp van het inschrijvingsformulier.

Het inschrijvingsformulier is beschikbaar op de websites www.interculturaliteit.be .

Artikel 5: Ontvankelijkheidscriteria

1. De ingediende subsidieaanvraag mag het bedrag van € 1000 per project niet overschrijden.

2. Elke promotor kan slechts één subsidieaanvraag indienen.

3. Elk project moet uitgevoerd worden gedurende de periode van 19 april 2010 tot 31 december 2010.

4. De subsidieaanvraag zal als ontvankelijk beschouwd worden voor zover:

- het verzoek per aangetekend schrijven wordt ingediend binnen de vastgestelde termijn (poststempel geldt als bewijs);
- deze documenten zijn voorzien van een datum en handtekening;
- de aanvraag een duidelijke en gedetailleerde beschrijving van het budget geeft;
- de aanvraag de andere financieringsbronnen vermeldt, indien het project een cofinanciering is;
- het attest van originele bankidentiteit wordt toegevoegd aan het dossier;
- een kopie van de statuten en eventuele wijzigingen hiervan, evenals een recent activiteitenverslag aan het dossier worden toegevoegd, wanneer de promotor een vereniging is;
- de promotor zich engageert een evaluatierapport, zoals bedoeld in artikel 12, op te stellen en over te maken;
- de promotor zich engageert om het logo van de rondetafels van interculturaliteit, dat door de VZW wordt geleverd, te gebruiken en om hierbij de regels voor de reproductie te respecteren;
- de promotor zich engageert om aan de VZW het deel van het voorschot terug te betalen dat de subsidieerbare kosten zou overschrijden.

Artikel 6: Selectie

De ontvankelijkheid van de aanvragen wordt door de VZW "Bevordering van etnische en culturele diversiteit op de arbeidsmarkt" in samenwerking met de Federale Overheidsdienst Werk, Arbeid en Sociaal Overleg behandeld.

De selectie en de goedkeuring van de projecten zal aan een Commissie van de Rondetafels worden voorgelegd.

Artikel 7: Commissie van de Rondetafels

1. De Commissie is belast met de selectie en goedkeuring van de projecten.

Zij wordt samengesteld uit:

- één lid van de Raad van Beheer van de VZW "Bevordering van etnische en culturele diversiteit op de arbeidsmarkt";
- één lid van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg;
- een lid van het Centrum voor gelijke kansen en racismebestrijding;
- een vertegenwoordiger inzake onderwijs van de Franstalige gemeenschap;
- een vertegenwoordiger inzake onderwijs van de Vlaamse gemeenschap;
- een lid van de Beleidscel van de federale minister van Werk en van Gelijke Kansen.

Drie leden moeten Franstalig en drie Nederlandstalig zijn.

2. De selectie gebeurt op basis van een evaluatiefiche. Deze fiche bestaat uit volgende indicatoren:

- kaders binnen de interculturele dialoog ten opzichte van het artikel 3.1 van het huidige reglement;
- beoogde actiegebieden ten opzichte van het artikel 3.2 van het huidige reglement;
- relevantie van de aanvraag (bepaalde doelstellingen, implicatie van de doelgroep; ruimte voor dialoog...);
- originaliteit van de aanvraag.

Artikel 8: Administratief en financieel beheer

De administratieve en financiële opvolging van de weerhouden projecten wordt door de VZW „Bevordering van etnische en culturele diversiteit op de arbeidsmarkt“ verzekerd.

Artikel 9: Goedgekeurde projecten en opvolging

1. Na de goedkeuring van het project door de Commissie zal door de VZW een overeenkomst tussen de promotor van het project en de VZW "Bevordering van etnische en culturele Diversiteit op de arbeidsmarkt" opgesteld worden.

2. Het secretariaat van de VZW staat in voor de verzending van de overeenkomsten die door de promotoren moeten worden ondertekend.

3. Wanneer de promotor de overeenkomst ingevuld en ondertekend terugstuurt naar het secretariaat, zal de VZW de eerste schijf van 50% van de toegestane subsidie storten.

4. De goedgekeurde projecten moeten ten laatste op 31 december 2010 uitgevoerd worden.

5. De publiciteit voor het project, uitgaande van de promotor, moet het logo van de Rondetafels van Interculturaliteit dragen dat door de VZW wordt geleverd en zal de regels voor de reproductie moeten respecteren.

6. Tegen uiterlijk 15 januari 2011, is de promotor verplicht een dossier naar het secretariaat te sturen met een overzicht van de uitgaven, de financiële balans en het evaluatierapport bedoeld in artikel 12.

Artikel 10: Aanvaardbare uitgaven

1. Aanvaardbaar zijn: kosten voor werking en infrastructuur die uitsluitend verbonden zijn aan de ontwikkeling en de implementatie van het project.

2. Uitgaven verbonden aan personeelskosten van eigen personeel, huur en lasten van eigen gebouwen en de aankoop van afschrijfbaar materiaal worden niet aanvaard.

3. Enkel de uitgaven die werden gemaakt tijdens de periode vermeld in de overeenkomst zijn aanvaardbaar

Artikel 11: Modaliteiten voor de liquidatie van de subsidies

1. De stortingen zullen in twee schijven uitgevoerd worden:

- een eerste schijf van 50% zal betaald worden na de ondertekening van de overeenkomst;
- een tweede schijf van maximaal 50% zal betaald worden nadat het secretariaat het evaluatierapport en het financiële verslag, bestaande uit het geheel van de bewijsstukken betreffende het gesubsidieerde project, zal ontvangen en geverifieerd hebben.

2. Overeenkomstig de boekhoudwet moeten de boekhoudstukken gedurende een periode van 5 jaar bijgehouden worden. De VZW behoudt zich het recht voor om, in geval van nood en op elk moment, een kopie van deze bewijsstukken te eisen.

Artikel 12: Evaluatie van het project

De promotor van het project is verplicht een evaluatiedossier op te stellen.

Dit omvat:

- een evaluatieverslag van het project zelf;
- de bewijsstukken van de uitgaven;
- 1 of meerdere suggesties die de interculturele dialoog kunnen bevorderen.

Dit evaluatiedossier zal uiterlijk op 15 januari 2011 op het secretariaat van de VZW moeten toekomen

Het evaluatieverslag van het project zal op de volgende elementen betrekking hebben:

- Opvatting en uitvoering van het project:
 - de verschillende etappes van de uitvoering;
 - het soort begeleiding dat werd gebruikt.
- Vooropgestelde doelen en bereikte doelen.
- De meerwaarde en de directe en indirecte gevolgen.

Artikel 13: Controle van de projecten

Indien uit de evaluatie van het project blijkt dat de subsidies verkeerd zijn gebruikt of dat de in de subsidieaanvraag beoogde doelstellingen werden misbruikt, dan zal de terugbetaling van het geheel of van een deel van het ontvangen bedrag opgeëist worden.

Artikel 14: Regeling van geschil

De bevoegde gerechtshoven en rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement van Brussel zullen elk geschil ten gevolge van deze regeling behandelen.